Протокол №1  
спільного засідання  
**педагогічного колективу, батьківського комітету, ради школи та піклувальної ради**

**Боянської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

від 01.06. 2016 року

Присутні: члени батьківського комітету, голова ради школи Бабій А.В., педагогічний та адміністративно-господарський персонал школи, батьки учнів (всього 193 особи); головний спеціаліст відділу освіту Новоселицької районної державної адміністрації Ткаченко В.М.

Відсутні: представники органів місцевого самоврядування.

Порядок денний

1. Звіт директора школи  Бота А.В. про виконану роботу за 2015-2016 н.р.

2. Оцінка діяльності керівника.

3. Організація  профільного і  допрофільного  навчання.

4. Підготовка  приміщення школи до 2015-2016 навчальному році.

5. Організація харчування у 2016-2017 навчальному році.

**1. Слухали:**

1.  Інформацію заступника директора школи з навчально-виховної роботи Дирда Н.В.  про Положення, в якому затверджено порядок звітування керівників загальноосвітніх навчальних закладів перед колективом та громадськістю. Наталія Василівна довела до відома присутніх мету та завдання звітування, а також розповіла про порядок проведення звіту. Вона запропонувала обрати головою зборів голову батьківського комітету школи Няйку С.М.

**Виступили:**

1. Няйку С.М., голова батьківського комітету школи, який запропонував для ведення зборів обрати  секретарем Лучак В.А.

**Ухвалили:**

1.     Обрати Головою загальних  зборів Няйку С.М.

2.     Обрати секретарем загальних зборів Лучак В.А.

**Слухали:**

1. Няйку С.М., який запропонував надати слово директору школи Бота А.В. для звітування перед батьками та громадськістю.

2. Виступ директора школи Бота А.В.

 У своєму виступі Бота А.В., зробила короткий огляд роботи школи, виходячи із програми розвитку навчального закладу (слайди додаються).

Бота А.В. повідомила, що відповідно до закону України (ст. 39) «Про загальну середню освіту» та п.3 наказу Міністерства  освіти і науки України від 28.01.05р.  №55  “Про запровадження  звітування керівників дошкільних,  загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів” директор школи повинен щороку звітувати про виконану роботу на спільному засіданні педагогічного колективу, батьківського комітету, ради школи та піклувальної ради школи. Отже за результатами звіту керівника загальношкільні  батьківські збори  оцінюють діяльність керівника.

Бота А.В. зазначила, що роботу школи організовано відповідно Державної програми  «Освіта України ХХІ ст.», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти», Концепції загальної середньої освіти, Концепції профільного навчання, Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними і законодавчими актами центральних і місцевих органів влади, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

Не менш важливе питання - забезпеченість обов'язковості загальної середньої освіти, яке адміністрація школи також постійно тримає на контролі. Минулий, 2015 - 2016 навчальний рік школу закінчили 382 учнів у 24 класах, середня наповнюваність класів становить 15,3 учнів. Аналіз відвіданих уроків показав, що загальний рівень навчальних досягнень учнів (процент якості) - за 2015-2016 навчальний рік складає 76% (у порівнянні з 67% у минулому навчальному році), а успішність – 96,5%. Середній бал навчальних досягнень учнів по школі у 2015/2016 навчальному році склав 8,5 бала, що на 0,3 нижче ніж у 2014/2015 навчальному році.

За 2015-2016 навчальний рік 33 випускника отримали атестати про повну загальну середню освіту.

Учениця 11-А класу **Сімйонка Маряна,** претендентка на отримання золотої медалі, за ДПА-ЗНО з української мови має оцінку «8», а з історії України – «5», а учениця 11-Б класу **Шурубар Адіна,** претендентка на отримання золотої медалі, за ДПА-ЗНО з української мови має оцінку «5», з історії України – «5», тому також не отримала золотої медалі.

З 36 учнів 9-х класів 10 учнів є кандидатами на отримання свідоцтва з відзнакою:

1.     Вівчар Мирослава (9-А),

2.     Марюцак Ганна (9-А),

3.     Бабій Марія (9-А),

4.     Саранчук Міхаєла (9-А),

5.     Ігнатюк Марія (9-А),

6.     Москалюк Марія (9-Б),

7. Сарафінчан Марія (9-Б),

8. Дирда Сюзана (9-Б)

9. Гаука Анастасія (9-Б)

Учні школи добре себе зарекомендували, як  переможці Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних  дисциплін: районних предметних олімпіад призових місць – 9; районних конкурсів – 13.

Значне місце займала пропаганда педагогічних знань серед батьків. Проведено загальні батьківські збори. Добре налаштована робота батьківського комітету та піклувальної ради школи.

 Адміністрацією школи приділяється належна увага проведенню атестації педагогічних працівників, що дає змогу виявити їхню професійну підготовку, фаховий рівень, відповідність займаній посаді. Атестація проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 54). Вся робота школи з атестації здійснюється на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації та педагогічної майстерності вчителів шляхом проведення контрольних робіт, зрізів знань учнів, відвідування уроків, позакласних виховних заходів, здійснення аналізу освітнього процесу в школі з урахуванням думок батьків, учнів.

У ході атестації проведено творчі звіти вчителів за певною схемою, яка дає можливість простежити роботу вчителя під час атестації.

Проведено 7 засідань педагогічної ради, всі тематичні.

     Щопонеділка о 16-10 год. проводиться нарада при директорі для педагогічних працівників.

      В цьому році вивчалося питання відвідування учнями школи. Класні керівники контролювали пропуски, а також проводили виховні бесіди з цього приводу.

Важливу роль в досягненні позитивних результатів навчання відіграє та атмосфера і середовище, в якому перебувають наші діти. І в цьому не останню роль відіграє комфортність навчального закладу,  для покращення якої довелося прикласти певні зусилля. Таким чином, при підтримці батьків вирішили   чимало  господарських  проблем.

Протягом 2015-2016 навчального року в школі буде проведено  наступне:

•         Ремонт частини даху школи над кабінетом румунської мови та літератури (за рахунок батьківських коштів);

•        Фарбування підлоги актового залу лаком (за рахунок батьківських коштів);

•       Фарбування підлоги у спортивному залі(за рахунок батьківських коштів);

•        Фарбування стін харчоблоку (зі спецрахунку);

* Заміна старої витяжної системи на нову у харчоблоці (за рахунок коштів відділу освіти);

•         Придбання  меблевих стінок у клас-кабінетах 1-Б, 2-А класу, кабінеті хімії та по одній меблевій шафи для одягу (за рахунок батьківських коштів);

•         Оновлення парт та стільців у кабінетах «Захист вітчизни», трудового навчання та хімії (за рахунок батьківських коштів);;

* Капітальний ремонт кабінетів хімії, трудового навчання та кабінету 1-Б класу (за рахунок батьківських коштів);
* Частковий ремонт кабінету «Захист Вітчизни», фізики та кабінету 1-А класу (за рахунок батьківських коштів);

•         Встановлення металопластикових вікон (9 шт) у кабінеті хімії, та кабінетів 1-А та 1-Б класів;

•         Покриття лаком підлоги та дверей у всіх класних кімнатах (за рахунок батьківських коштів);

•         Заміна дверей в учительській (за рахунок спонсорських коштів), у кабінетах хімії та курсу «Захист Вітчизни» (за рахунок батьківських коштів), у кабінеті музею історії школи (зі спецрахунку);

* Встановлення меблів у музеї історії школи (за кошти сільської ради – 10 тис грн), у кабінеті заступника директора з навчально-виховної роботи (зі спецрахунку);
* Встановлення жалюзі у кабінетах хімії, «Захист Вітчизни» та трудового навчання (за рахунок батьківських коштів);
* Придбання нових класних дошок у кабінетах румунської мови та літератури (за рахунок батьківських коштів);
* Придбання тканин на столи у ідальні (за рахунок батьківських коштів).

Анжела Василівна зазначила, що школа докладає багато зусиль до того, щоб приміщення, територія школи були в належному стані та естетично виглядали. Ознайомила батьків із проблемами, пов'язаними з ремонтом школи і висловила надію, що ремонт школи буде зроблено за участю батьків учнів школи та спонсорів.

2. Оцінка діяльності керівника.

**2.1. Слухали:** голову батьківського комітету школи Няйку С.М., який зазначив, що директор школи прикладає багато зусиль для покращання умов навчання дітей в школі; багато працює над зміцненням матеріально-технічної бази, підвищенням рівня знань учнів, якості викладання предметів педагогами школи, про що свідчать здобуті результати. Вважає, що роботу директора школи слід оцінити на «задовільно».

**2.2. Слухали:** голову ради школи Бабій А.В., який відмітив позитивні тенденції в роботі педагогічного колективу школи та директора зокрема:    помітне   зміцнення   матеріально-технічної   бази   школи, результативність навчально - виховного процесу, зростання авторитету школи. Роботу директора школи оцінив на «задовільно».

**2.3. Слухали:** головного спеціаліста відділу освіти новоселицької районної державниої адміністрації, який відмітив продуктивність роботи директора школи протягом навчального року, значні здобутки в навчальній, виховній, господарчій роботі. Зазначив, що з року в рік авторитет школи та педагогів не втрачається, а навпаки, підтримується на достатньо високому рівні. Відмітив вміння директора школи налагоджувати хороші стосунки із батьками, знаходити правильні підходи для вирішення питань, пов'язаних із зміцненням матеріально-технічної бази школи.

**2.4. Слухали:** голову  профспілкового  комітету  школи  Гріга Л.І., яка відзначила значну роботу директора школи по збереженню  доброзичливої  атмосфери  в  педагогічному  та  учнівському колективах; про приділення значної уваги створенню щонайкращих умов навчально-виховного процесу. Відмітила доцільність, оптимальність і влучність у вмінні зорієнтувати у виборі профільності старшої школи та розподіленні тижневого навантаження вчителів. Вважає, що роботу директора школи слід оцінити на «задовільно».

**Голосували:**

* За – 193
* Проти – 0
* Утримались - 0

Вирішили: роботу директора школи Бота А.В. в 2015 - 2016 навчальному році оцінити на «задовільно».

3. Організація  профільного і  допрофільного  навчання.

**3.1. Слухали:**

Директора школи Бота А.В. про організацію профільного і допрофільного навчання.  На початку 2015-2016 навчального року адміністрація школи ознайомила батьків та учнів 9-х класів з профілями навчання та закликала всебічно розглянути, обдумати та вибрати максимально потрібний профіль. На підставі заяв батьків учнів 9-х класів прийнято рішення  про  вибір  на  2016-2017 навчальний рік:

* 10-Б  клас з українською мовою навчання  філологічного профілю навчання напряму української філології;
* 10-А класу з румунською мовою навчання з поглибленим вивченням української мови з вивченням двох іноземних мов.

**Вирішили**: Прийняти виступ директора школи Бота А.В. до відома; затвердити  профілі навчання в  10-А та Б класах  на  2016-2017 навчальний рік.

4. Організація харчування у 2016-2017 навчальному році.

**4.1. Слухали:**

Директора школи Бота А.В., яка повідомила про лист Міністерства освіти і науки № 1 / 11-1082, де роз'яснено, які категорії учнів можуть харчуватися за бюджетні кошти.

Вона повідомила про те, що Верховна Рада 24 грудня 2015 року прийняла Закон № 911 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», яким внесено, зокрема, зміни до Законів «Про охорону дитинства» та «Про загальну середню освіту». Щоб привести підзаконні акти у відповідність згаданим законам, Кабмін прийняв постанову від 18.01.2016 № 16, в якій перераховуються категорії учнів, що харчуються за бюджетні кошти.

З 01.01.2016 безкоштовним харчуванням забезпечуються учні 1 - 4 класів з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям». Порядок доповнено категорією учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах. За бюджетні кошти, як і раніше, харчуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, учні спецшкіл (шкіл-інтернатів), а також загальноосвітніх шкіл-інтернатів, в яких батьки частково компенсують утримання вихованців, вносячи щомісячно плату в розмірі 20% середньомісячного сукупного доходу на 1 члена сім'ї, і деякі інші категорії (інфіковані мікобактеріями туберкульозу, які постраждали від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та ін). Харчування цих категорій учнів здійснюється за рахунок коштів освітньої субвенції.

Крім того, відповідно до ст. 19 Закону «Про охорону дитинства» Порядок доповнено абзацом 6: «Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати харчуванням учнів інших категорій і передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів». Тобто, наприклад, учні 5 - 11 (12) класів з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» у змозі забезпечити таким харчуванням за кошти місцевих бюджетів.

Також Анжела Василівна повідомила про те, що за рішенням сесії Боянської сільської ради, будуть виділені кошти на харчування учнів 1-4 класів у розмірі 50% від вартості у 2016-2017 навчальному році, а решта 50% будуть здійснюватися за рахунок батьківських коштів.

Ознайомила батьків з перспективним двотижневим меню на осінній період, та запропонувала ввести зміни до нього.

**Виступили:**

**Жалба С.Г., мати учениці 3-Б класу, яка запропонувала ввести такі зміни у перспективне меню: замість супу з рибними фрикаделями, які діти не люблять, ввести у меню інший суп: наприклад суп гороховий, або суп з м’ясними фрикаделями.**

**Амодео О.І., мати учениці 2-А класу, яка запропонувала також ввести зміни у перспективне меню: замість товченників або січенників м'ясо-рибних, які діти недолюблюють, ввести у меню котлети або м’ясний (зі свинини або курятини) гуляш.**

**Вирішили:**

1. Прийняти виступ директора школи Бота А.В. до відома.
2. **Ввести у перспективне меню замість супу з рибними фрикаделями суп гороховий.**
3. **Ввести у перспективне меню котлети, замість товченників м'ясо-рибних.**
4. **Ввести у перспективне меню замість січенників м'ясо-рибних, які діти недолюблюють м’ясний (зі свинини або курятини) гуляш.**
5. Зобов’язати директора школи Бота А.В. написати клопотання у відділ освіти Новоселицької районної державної адміністрації про зміни у перспективному меню.

Голова загальних зборів Няйку С.М.

Секретар загальних зборів Лучак В.А.